

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Общеобразовательная школа «Университетская» Елабужского института (филиала) КФУ

Принято
решением Педагогического совета
ОШ «Университетская»
Елабужского института КФУ
протокол № 1 от «01» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Елабужского института КФУ
Е. Е. Мерзон
Введено в действие распоряжением
№ 235 от «18» ноября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и порядке зачисления экстернов в общеобразовательную
школу «Университетская» Елабужского института (филиала)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

г. Елабуга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в общеобразовательную школу «Университетская» Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- ст. 43 Конституции Российской Федерации;
- ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», вступающим в силу с 1 января 2021 года;

Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок действий участников образовательных отношений при организации получения образования в форме семейного образования, самообразования, а именно:

- порядок оформления прекращения образовательных отношений в случаях выбора для продолжения обучения семейного образования и самообразования как формы обучения;

- порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации;

- порядок проведения промежуточной аттестации экстернов;

- порядок выдачи справки об обучении или о периоде обучения в ОШ «Университетская», выдачи документов об образовании;

- права, обязанности, ответственность участников образовательных отношений.

1.3. Семейное образование и самообразование являются формами получения образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования по выбору родителей (законных представителей) с учётом мнения детей могут осваиваться в форме семейного образования.

1.5. Основные общеобразовательные программы среднего общего образования по выбору учащихся могут осваиваться в форме семейного образования.

1.6. Основные общеобразовательные программы среднего общего образования по выбору учащихся могут осваиваться в форме самообразования.

2. Порядок оформления прекращения образовательных отношений при выборе семейного образования и самообразования как формы обучения

2.1. Родители (законные представители) учащегося при выборе ими (или учащимся, освоившим программу основного общего образования) формы обучения вне образовательной организации (семейное образование, самообразование) информируют об этом выборе МКУ «Управление образования исполнительного комитета муниципального образования города Елабуги».

2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося при выборе ими семейной формы получения образования на уровне начального общего или основного общего образования об отчислении из ОШ «Университетская», директор ОШ «Университетская» принимает решение об отчислении учащегося из контингента ОШ «Университетская», о чем издается соответствующее распоряжение.

2.3. На основании заявления учащегося при выборе им семейной формы получения образования или самообразования на уровне среднего общего образования об отчислении из ОШ «Университетская», директор принимает решение об отчислении учащегося из контингента ОШ «Университетская», о чем издается соответствующее распоряжение.

3. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации

3.1. Право пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОШ «Университетская» имеют лица, ранее обучавшиеся в ОШ «Университетская» и перешедшие на семейное образование/самообразование.

3.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего, основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

3.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

3.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

3.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании – аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);

– иные документы, которые могут быть представлены по усмотрению родителей (законных представителей).

3.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации для экстернов не выпускаемых классов осуществляется до 1 апреля текущего года.

Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации по программе 9 класса осуществляется не позднее 1 февраля текущего года.

Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется до 1 марта включительно.

Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по программам 11 класса до 1 декабря.

Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования осуществляется до 1 февраля включительно.

3.8. ОШ «Университетская» обязана ознакомить родителей (законных представителей) экстерна, самого экстерна с Положением об ОШ «Университетская», лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой экстерн будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации экстерном, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.9. Зачисление экстерна в ОШ «Университетская» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется распоряжением директора ОШ «Университетская» в течение 3 рабочих дней после приема документов. Распоряжение директора ОШ «Университетская» о зачислении экстерна в ОШ «Университетская» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде ОШ «Университетская» в день его издания.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Сроки и формы промежуточной аттестации экстерна устанавливаются на основании учебного плана ОШ «Университетская», и утверждаются распоряжением директора ОШ «Университетская». Копия распоряжения хранится в личном деле экстерна.

4.2. ОШ «Университетская» имеет право предоставить экстерну методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации по каждому предмету назначается учитель или создается комиссия.

4.4. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах по каждому предмету и в сводном (общем) протоколе. К протоколам прилагаются письменные работы экстернов и их творческие работы.

4.5. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации педагогический совет ОШ «Университетская» принимает решение об освоении экстерном программы соответствующего класса или уровня образования.

4.6. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за курс основного общего образования, решением педагогического совета ОШ «Университетская» допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за курс среднего общего образования, решением педагогического совета ОШ «Университетская» допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные ОШ «Университетская», при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ОШ «Университетская», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки и формы ликвидации академической задолженности определяет ОШ «Университетская».

4.11. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию за курс основного общего образования, решением педагогического совета ОШ «Университетская» не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию за курс среднего общего образования, решением педагогического совета ОШ «Университетская» не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования.

4.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.14. После прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации экстерн **отчисляется** из ОШ «Университетская».

5. Выдача справки об обучении или о периоде обучения в ОШ «Университетская», выдача документов об образовании

5.1. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной ОШ «Университетская».

5.2. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца (аттестат) об основном общем или среднем общем образовании.

5.3. Экстернам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, установленному ОШ «Университетская».

6. Права, обязанности, ответственность участников образовательных отношений

6.1. Компетенция ОШ «Университетская»

6.1.1. ОШ «Университетская» обязана:

- зачислить экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на основании поданного заявления;
- обеспечить организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечить соблюдение соответствующих академических прав экстерна;
- обеспечить экстернов необходимыми учебниками и учебными пособиями;

- при необходимости организовать социально-педагогическую и психологическую помощь экстерну;
- выдать экстерну документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- создать условия по социализации экстернов, интеграции их в соответствующие детские коллективы;
- информировать родителей (законных представителей) экстерна о результатах промежуточной аттестации;
- создать условия экстерну для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.1.2. ОШ «Университетская» имеет право:

- предоставить обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- учитывать предложения родителей (законных представителей) экстерна, самого экстерна по срокам и иным вопросам проведения промежуточной аттестации; установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации;
- по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

6.1.3 ОШ «Университетская» несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

6.1.4. ОШ «Университетская» не несет ответственность за качество образования при получении общего образования в форме семейного образования или самообразования.

6.2. Компетенция родителей (законных представителей) экстерна.

6.2.1. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни. родители (законные представители) несут ответственность за освоение ребенком общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

6.2.2. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить усвоение ребенком общеобразовательных программ в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования), утвержденному директором ОШ «Университетская»;
- обеспечивать явку экстерна для прохождения промежуточной аттестации в ОШ «Университетская» в установленные ОШ «Университетская» сроки; информировать ОШ «Университетская» о непосещении ОШ «Университетская» для прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем за сутки до назначенного времени;
- создать условия ребенку для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- обеспечить продолжение образования несовершеннолетним экстерном, не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность, в образовательной организации.

6.2.3. Родители (законные представители) имеют право:

- высказывать предложения по срокам и иным вопросам проведения промежуточной аттестации;
- по согласованию с администрацией ОШ «Университетская» присутствовать во время проведения промежуточной аттестации;
- знакомиться с результатами промежуточной аттестации;
- принимать решение о продолжении ребенком образования в любой иной форме.

6.3. Права, обязанности, ответственность экстернов

6.3.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, а именно:

- на развитие своих творческих способностей и интересов,
- на участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спорта ОШ «Университетская»;
- на иные права.

6.3.2. Экстерны должны быть обеспечены необходимыми учебниками и учебными пособиями бесплатно.

6.3.3. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

6.3.4. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные ОШ «Университетская».

7. Документация

7.1. Справка по итогам проведения промежуточной аттестации выдается родителям (законным представителям) экстерна или самому экстерну.

7.2. Личное дело экстерна после проведения промежуточной аттестации выдается родителям (законным представителям) экстерна или самому экстерну. Копия личного дела экстерна хранится в ОШ «Университетская».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует в представленной редакции до его отмены, либо внесения в него изменений.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения директором Школы в установленном порядке.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о Школе и иными локальными нормативными актами.

8.4. Настоящее Положение подлежит размещению на странице Школы официального сайта Елабужского института КФУ.

