

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Общеобразовательная школа «Университетская» Елабужского института (филиала) КФУ

Принято
решением Педагогического совета
ОШ «Университетская»
Елабужского института КФУ
протокол № 1 от «01» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Елабужского института КФУ
И.Е. Мерзон
Введено в действие распоряжением
№ 3-КО от «01» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учёте и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях в общеобразовательной школе «Университетская» Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский Приволжский федеральный университет»

г. Елабуга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся на бумажных и электронных носителях в общеобразовательной школе «Университетская» Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – положение) разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009

№ 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010

№ 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012

№ 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- основными образовательными программами (*НОО, ООО, СОО*);
- дополнительными образовательными программами;
- локальными нормативными актами ОО:
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;
- Положением о портфолио обучающихся;
- Порядком зачета ОО результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положением о внутришкольном контроле в ОО;

1.2. Настоящее положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Школе, а также результатов освоения образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и поощрений обучающихся;
- регламентирует деятельность педагогов и администрации Школы по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ;

1.3. В положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся общеобразовательных программ – начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ;
- личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Школы;
- портфолио обучающегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;
- поощрение – способ/метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: их награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков;

2. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся

2.1. В Школе осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительного образования;

2.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- достижения по программам дополнительного образования;
- личностные образовательные результаты;

2.2.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных

программ, необходимые для продолжения образования;

- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП;

2.2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты участия/участие в олимпиадах и иных интеллектуальных,

профессиональных и (или) творческих конкурсах;

- результаты участия/участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;

- сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.2.3.К личностным образовательным результатам относятся:

- толерантность в отношении других культур, народов, религий;
- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли;
- осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию;
- участие в работе органов ученического самоуправления;
- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности;

2.2.4.К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия:

- личностные (нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции и др.);
- рефлексивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и т. д.);
- познавательные (поиск и кодирование информации, в том числе представленной в цифровой форме; перевод одного способа подачи информации в другой; смысловое чтение; проектно-исследовательская компетентность и т. д.);
- коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов.

2.3.Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, полученных в ОО.

3.1.Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, проектной деятельности и т. д.);
- внешней оценки результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов общефедерального, регионального уровня, итоговой государственной аттестации, участия в олимпиадах школьников).

3.2.Учет результатов освоения образовательных программ обучающимися

осуществляется по итогам оценочных процедур, мониторингов и диагностик, проводимых в рамках ВСОКО.

3.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях.

3.3.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в Школе относятся:

- личные дела обучающихся;

- протоколы результатов прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации;

- итоговые ведомости результатов обучения по годам;
- документ об образовании;
- портфолио обучающегося.

3.3.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в Школе относятся:

- электронный журнал;
- электронный дневник учащегося;

3.3.3. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся входят в состав номенклатуры дел ОО.

3.4. Учет индивидуальных образовательных результатов по программам дополнительного образования осуществляется в:

- журналах кружков, секций.

3.5. Учет личностных результатов образовательной деятельности обучающихся осуществляется педагогическим работником в удобный для него форме в ходе мониторинговых исследований в целом по классу, а не по каждому обучающемуся отдельно и является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности Школы.

3.6. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- документ об образовании;
- справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях/соревнованиях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.);
- сертификаты участников научно-практических конференций, летних школ, творческих фестивалей и т. д.;

3.7. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов

обучающихся могут использоваться:

- общеклассные альбомы, плакаты, папки - как форма сохранения результатов учебной деятельности класса;
- презентации (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) - как форма сохранения результатов индивидуальной/групповой работы;
- презентации, фиксации результатов преобразования модели (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);
- творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (цифровые, печатные формы и т. д.);
- выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка - соревнование с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки);

3.8. Результаты по индивидуальным образовательным результатам обучающихся по итогам освоения основных образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования, а также выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, полученных в других ОО

4.1. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся и поощрений, полученных в других ОО осуществляется на добровольной основе на основании волеизъявления обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

4.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО осуществляется в соответствии с Порядком зачета ОО результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.3. Учет индивидуальных образовательных результатов и поощрений обучающихся классным руководителем обучающихся и иными педагогическими работниками ОО осуществляется под контролем заместителя руководителя ОО по уровню обучения.

5. Порядок хранения в архивах информации о результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных (в формах утвержденных распоряжением директора Учреждения) и электронных носителях.

5.2. Дневник обучающегося рассчитан на один учебный год. Хранение дневников обучающихся в архиве Учреждения не предусмотрено.

5.3. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации и хранятся в электронной системе образования.

5.4. Изъятые из электронных журналов успеваемости сводные ведомости успеваемости распечатываются и хранятся в течение 25 лет.

5.5. По окончании Школы, личное дело обучающегося хранится в архиве в течение срока, установленной номенклатурой дел Учреждения.

5.6. Срок хранения иных обязательных бумажных носителей определяется номенклатурой дел Школы.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует в представленной редакции до его отмены, либо внесения в него изменений.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения директором Школы в установленном порядке.
- 6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о Школе и иными локальными нормативными актами.
- 6.4. Настоящее Положение подлежит размещению на странице Школы официального сайта Елабужского института КФУ.

Прощито, прощуровано и
срешено печатно 7 листа(ов)
Е.Е. Мерзон
Директор Е.Е. Мерзон
ФГБОУ ВО
АВУ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
УНИВЕРСИТЕТА
484000
ОБЛАСТЬ
ОБРАЗОВАНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
УНИВЕРСИТЕТА
484000