МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Общеобразовательная школа «Университетская» Елабужского института (филиала) КФУ

Принято
решением Педагогического совета
ОШ «Университетская»
Елабужского института КФУ
протокол № 1 от «01» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Елабужского института КФУ
_____ Е.Е. Мерзон
Введено в действие распоряжением
№ 3-КО от «01» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, принятии, согласования и утверждения локальных нормативных актов в общеобразовательной школе «Университетская» Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

г. Елабуга

1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, принятия, согласования и утверждения локальных нормативных актов в общеобразовательной школе «Университетская» Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Положение) определяет общие требования к порядку разработки, принятия, согласования и утверждения, а также предъявления общественности локальных нормативных актов общеобразовательной школы «Университетская» Елабужского института (филиала) ФГАОУ ВО «К(П)ФУ» (далее – ОШ «Университетская»), основные требования к содержанию локальных нормативных актов, внесение в них дополнений и изменений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией Республики Татарстан;
- Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании»;
- Положением об общеобразовательной школе «Университетская» Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. ОШ «Университетская» обеспечивает открытость и доступность информации, содержащейся в локальных нормативных актах ОШ «Университетская».

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт - это документ, содержащий нормы права, регламентирующие образовательные отношения в ОШ «Университетская» в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОШ «Университетская», учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета ОШ «Университетская».

2.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором ОШ «Университетская» и вводятся в действие распоряжением по ОШ «Университетская».

2.4. Нормы (правила), установленные локальными нормативными актами, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри ОШ «Университетская».

3. Виды локальных нормативных актов

3.1. Локальные нормативные акты ОШ «Университетская» классифицируются по следующим критериям.

3.2. По степени значимости:

- предусмотренные законодательством РФ - состав таких локальных нормативных актов определен трудовым и гражданским законодательством (Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» содержат прямое указание на принятие подобных документов (ст. 189, 135 Трудового кодекса РФ, ст. 52 Гражданского кодекса РФ, ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»));

- непредусмотренные законодательством РФ - такие документы не определены законодательством, ОШ «Университетская» принимает локальные нормативные акты по своему усмотрению в пределах своей компетенции.

3.3. По сфере действия:

- общего характера, распространяющиеся на всю организацию;
- специального характера, касающиеся отдельных вопросов.

3.4. По кругу лиц:

- распространяющиеся на всех работников и учащихся ОШ «Университетская»;
- распространяющиеся на определенную категорию участников образовательных отношений.

3.5. По способу принятия:

- принимаемые директором ОШ «Университетская» единолично;
- принимаемые коллегиальными органами управления ОШ «Университетская» и утверждаемые директором ОШ «Университетская»;
- принимаемые коллегиальными органами управления ОШ «Университетская» и утверждаемые директором Ош «Университетская» с учетом мнения профсоюзного комитета ОШ «Университетская» (представительного органа работников). В этом случае при принятии локальных актов необходимо соблюдать порядок, предусмотренный ст. 372 Трудового кодекса РФ;
- принимаемые коллегиальными органами управления ОШ «Университетская» и утверждаемые директором ОШ «Университетская» с учетом мнений совета родителей и совета учащихся (представительного органа обучающихся).

3.6. По сроку действия:

- постоянного действия – бессрочные;
- с определенным сроком действия.

3.7. По сроку хранения:

- постоянного хранения;
- хранения до ликвидации ОШ «Университетская»;
- с определенным сроком хранения.

3.8. По типам:

- локальные акты, регламентирующие организационные аспекты;
- локальные акты, регламентирующие порядок управления ОШ «Университетская»;
- локальные акты, определяющие трудовые отношения;
- локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- распорядительная документация;
- и т.д.

3.9. Перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, ОШ «Университетская» имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные локальные нормативные акты.

4. Структура и содержание локальных нормативных актов

4.1. Структура и содержание локальных нормативных актов зависят от круга вопросов, регламентируемых конкретным локальным нормативным актом.

4.2. Локальные нормативные акты могут содержать приложения, конкретизирующие вопросы, отраженные в этих актах.

4.3. При написании текста локального нормативного акта следует руководствоваться:

- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016. Системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительной документацией. Требованиями к оформлению документов;

- Государственной системой документационного обеспечения управления. Основными положениями. Общими требованиями к документам и службам документационного обеспечения. (одобреной коллегией Главархива СССР 27.04.1988, Приказ Главархива СССР от 25.05.1988 N 33) (вместе с «Правилами заполнения основных реквизитов регистрационно-контрольных форм (РКФ)», «Примерным положением о службе документационного обеспечения управления»);

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 20.12.2000 г. № 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях».

5. Разработка локальных нормативных актов

5.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора, его заместителей, коллегиальных органов управления ОШ «Университетская» в зависимости от их компетенции.

5.2. Этапы разработки проектов локальных нормативных актов:

- определение вопросов, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта. Потребность выявляется в ходе совещаний, планерок. Работники ОШ «Университетская» могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов;
- определение этапов и сроков разработки локального нормативного акта, устанавливает руководитель при обсуждении вопросов, в отношении которых требуются разработка и утверждение локального нормативного акта;
- назначение ответственного по разработке локального нормативного акта;
- обсуждение проекта локального нормативного акта администрацией ОШ «Университетская» с внесением изменений (при необходимости).

6. Согласование локального нормативного акта

6.1. В случае если содержание проекта локального нормативного акта, затрагивает права обучающихся или работников ОШ «Университетская», согласно п. 2.2. данного положения, проект локального акта передается для согласования совету родителей и совету обучающихся (представительному органу обучающихся), или профсоюзному комитету Елабужского института КФУ (представительному органу работников).

6.2. Совет родителей, совет обучающихся (представительный орган обучающихся) и профсоюзный комитет Елабужского института КФУ (представительный орган работников) не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору ОШ «Университетская» мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменном виде в случае его несогласования. При согласии с содержанием проекта локального нормативного акта руководители указанных представительных органов ставят свою подпись и дату согласования в самом акте, в конце текста.

6.3. В случае если совет родителей, совет обучающихся (представительный орган обучающихся) и профсоюзный комитет Елабужского института КФУ (представительный орган работников) выразили согласие с проектом локального нормативного акта, вопрос о принятии локального акта вносится директором ОШ «Университетская» в повестку дня заседания коллегиального органа управления Ош «Университетская» (по компетенции).

6.4. В случае если мотивированное мнение совета родителей, совета обучающихся

(представительного органа обучающихся), профсоюзного комитета Елабужского института КФУ (представительного органа работников) содержит предложения по его радикальному изменению, которые администрация ОШ «Университетская» учитывать не планируют, то директор в течение 3-х дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с указанными представительными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии локального нормативного акта вносится директором ОШ «Университетская» в повестку дня заседания коллегиального органа управления ОШ «Университетская» (по компетенции).

7. Принятие локальных нормативных актов

7.1. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления ОШ «Университетская» в соответствии со своими компетенциями:

- общим собранием работников – локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- педагогическим советом – локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность и взаимодействия между участниками образовательных отношений.

7.2. Директор ОШ «Университетская» принимает локальные нормативные акты следующими способами:

- утверждает;
- издает распоряжение об утверждении локального нормативного акта.

При утверждении локальных нормативных актов директор руководствуется нормами «Унифицированной системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003».

Утверждая локальный нормативный акт, директор ставит подпись в реквизите «Гриф утверждения документа». Этот реквизит располагают в правом верхнем углу документа. Помимо подписи гриф должен состоять из слова УТВЕРЖДАЮ (без кавычек), наименования должности лица, утверждающего документ, его инициалов, фамилии и даты подписания.

7.3. При принятии локального нормативного акта путем издания распоряжения, необходимо, дополнительно к указанному в п.7.2. данного положения, отразить дату издания и номер распоряжения (при этом дата утверждения директором не указывается).

8. Ввод в действие локальных нормативных актов

8.1. Принятые локальные нормативные акты вводятся в действие распоряжением директора ОШ «Университетская», с даты их утверждения.

8.2. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в ОШ «Университетская».

9. Ознакомление участников образовательного процесса с локальными нормативными актами

9.1. Работники ОШ «Университетская» в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся знакомятся с локальными нормативными актами при поступлении в ОШ «Университетская».

9.3. Локальные нормативные акты размещаются на официальном сайте ОШ

«Университетская» в сети «Интернет».

9.4. Подтверждение факта ознакомления работников ОШ «Университетская» с локальными нормативными актами осуществляется подписью лица на листе ознакомления в специальном Журнале с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует в представленной редакции до его отмены, либо внесения в него изменений.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения директором Школы в установленном порядке.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о Школе и иными локальными нормативными актами.

10.4. Настоящее Положение подлежит размещению на странице Школы официального сайта Елабужского института КФУ.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 6 листа(ов)
шесть листов

Директор Е.Е. Мерзон